

## La séquence d'observation en entreprise pour les élèves de 3ème

Le stage est obligatoire pour tous les élèves de 3ème. Il se déroule dans les entreprises, les associations, les administrations, les établissements publics ou les collectivités territoriales aux conditions prévues par le Code du travail.

Les élèves de moins de 14 ans effectuent leur stage uniquement dans des établissements publics ou des entreprises familiales.

Une convention est signée entre le collège, l'entreprise et les responsables légaux avant le stage : elle définit les horaires, les dates, et un certain nombre de conditions concernant le stage (assurance, assiduité...)

Tout savoir sur les stages

« [Le tuto des stages](#) »

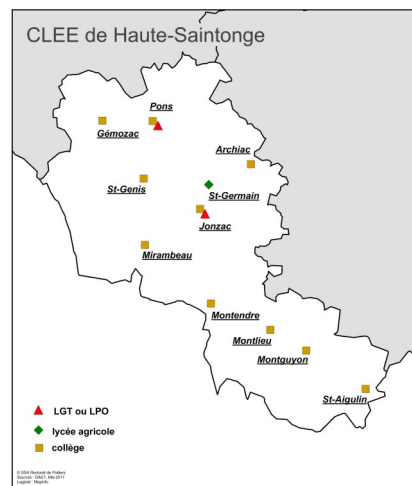


<http://urlz.fr5f8V>

Si vous avez des questions n'hésitez pas à contacter le collègue .

A la fin du stage, vous serez contacté par un enseignant pour participer à l'évaluation du stagiaire.

**Nous vous remercions de votre implication  
dans l'accueil de nos élèves !**



CLEE de Haute Saintonge

Contacts Pôle de stages

DCIO : ...

Principale collège: ...

Rectorat de Poitiers-DAET

Coordination académique

Sophie Malpelat : 05.49.52.65.15

## La séquence d'observation en entreprise pour les élèves de 3ème



Comité Local Ecole-Entreprise  
de  
**Haute Saintonge**

Il s'agit pour l'élève d'observer le fonctionnement d'une entreprise au quotidien dans le but de lui permettre :

**De s'initier aux codes de l'entreprise et à son fonctionnement** (jusqu'ici il ne connaît que les codes de l'école)

**D'enrichir ses représentations des métiers et d'en découvrir de nouveaux**

**De lutter contre les stéréotypes, de dépasser ses préjugés** (métiers masculins-féminins, liens entre dirigeants et employés,...)

**D'affronter l'inconnu**, faire preuve d'intérêt, d'autonomie et d'initiative

**De faire le lien entre ce qu'il apprend à l'école et ce dont on a besoin dans une entreprise**

## TUTEUR/TUTRICE : QUE FAIRE AVEC UN STAGIAIRE ?

### Préparer l'accueil :

- **Prévenir** ses collaborateurs
- **Préparer** des documents qui présentent l'entreprise.
- **Récupérer** le numéro de téléphone du collège

### Accueillir l'élève :

- **Organiser une visite** de l'entreprise, lui procurer les équipements de sécurité nécessaires et le présenter à ses collaborateurs
- Lui **demandeur les documents** fournis par le collège (livret de stage, trame d'un rapport de stage...) Vous aurez ainsi les informations qu'il doit récupérer



### Informé et guider l'élève :

- **Présenter** l'entreprise (fonctionnement, historique, objectifs, règlement et règles de sécurité...)
- **Permettre** à l'élève de voir les différents métiers, le parcours professionnel et de formation des salariés
- **Le faire participer** à des tâches simples, qui ne

Pour l'entreprise, accueillir un élève de 3ème c'est :

**Faire découvrir votre métier** et/ou les différents métiers de votre entreprise et lutter contre les préjugés

**Faire connaître le tissu économique local** et votre entreprise à l'élève mais aussi à ses parents et ses enseignants

**Valoriser** votre secteur d'activité, vos employés et collaborateurs

**Renforcer le partenariat** avec le monde éducatif